



Nº REGISTRO DE ENTRADA

COMUNICACIÓN PREVIA DE APERTURA DE ACTIVIDAD

1 DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ o equivalente:
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	PAÍS:
			C. POSTAL:
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
2 TIPO DE ACTUACIÓN			
<input type="checkbox"/> Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividades descritas en el artículo 12 O.L.A.A.S.E.. <input type="checkbox"/> Modificaciones no sustancial de la actividad sujeta a comunicación previa. <input type="checkbox"/> Modificaciones sustanciales de las actividad sujeta a comunicación previa. <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de las actividades sujetas a comunicación previa. OBSERVACIONES:			
3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
GRUPO IAE:	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO (Inferior a 75m2):		Nº DE PLANTAS DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:	
ZONA DE ACCESO AL PUBLICO (Inferior a 50m2)		POTENCIA ELECTRICA MÁXIMA (No superior a 5,750 KW)	
AFORO: (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):		HORARIO DE APERTURA:	
4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)			
<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación en los casos en que proceda (PODER/NOMBRAMIENTO ADMINISTRADOR O REPRESENTANTE) <input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del solicitante (DNI/NIE/ESCRITURA CONSTITUCION) <input type="checkbox"/> Documento acreditativo del pago de Tasa por apertura de establecimientos <input type="checkbox"/> Acreditación derecho bastante para la apertura (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURA PROPIEDAD, DECLARAC. RESPONSABLE, ETC) <input type="checkbox"/> Certificado final de obras e instalaciones (en caso de que las obras hayan necesitado de proyecto técnico) <input type="checkbox"/> Copia del seguro o propuesta de seguro de responsabilidad civil por riesgo de incendio, daños(obligatoria su contratación anterior al inicio) <input type="checkbox"/> Informe suscrito por técnico responsable, si fuera necesario, de que el local cumple con la normativa de obligado cumplimiento de seguridad, contra incendios, accesibilidad, ruidos, electricidad, etc., que deberá ir acompañado del Certificado sobre cumplimiento de normativa vigente de las instalaciones, en su caso, y en particular de la normativa de seguridad contra incendios según el Código Técnico de la Edificación (CTE), visado por colegio profesional correspondiente, en su caso. Deberá acompañarse de una breve Memoria técnica descriptiva, suscrita por técnico competente, que contiene como mínimo, Actividad real a desarrollar, Nombre del promotor, Situación de la actividad, Superficie útil y construida en m2, ubicación del local (planta baja, alta, sótano, etc),Boletín de instalación eléctrica, Tipo de productos que se almacenan y/o comercializan, Accesos a la actividad, Plano de situación, Planos de planta de distribución indicando el nombre de las distintas dependencias y planta acotada, <input type="checkbox"/> Fotografías del establecimiento, debidamente fechadas (interior y exterior). <input type="checkbox"/> Copia del alta de la declaración censal de la actividad debidamente presentada ante la Agencia Tributaria. <input type="checkbox"/> Referencia catastral donde se ubique la actividad (en caso de no disponer el inmueble de referencia catastral, habrá de aportarse copia del			

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Mora. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de MORA, Pza. Constitución, nº 1, Mora (Toledo)

<p>modelo de alta catastral presentado en la Gerencia del Catastro u órgano competente).</p> <p><input type="checkbox"/> Referencia o copia de la concesión de licencia de obras de construcción, reforma o adaptación del local o edificio para el ejercicio de la actividad, (Será necesaria únicamente cuando el ejercicio de la actividad haya requerido la previa realización de obras de adaptación del local a la actividad).</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de seguro de responsabilidad civil o propuesta de seguro.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros documentos exigidos por la legislación sectorial</p>	
<p>2. EN CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD se deberá aportar la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones (únicamente en caso de modificación sustancial)</p>	
<p>4. EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD se deberá aportar la siguiente documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de la toma de conocimiento, en su caso, o la siguiente indicación que permite su identificación.....</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la transmisión.</p>	
<p>5. OTROS DOCUMENTOS exigidos por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
5	COMUNICACIÓN PREVIA:
<p>EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Que la actividad se encuentra incluida en las actividades del artículo 12 O.L.A.A.S.E.. ❖ Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento. ❖ Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. ❖ Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible. ❖ Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación. ❖ Que me encuentro en posesión de las autorizaciones de las instalaciones, expedidas por la Dirección General de Industria y Energía de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como del correspondiente seguro de responsabilidad civil para el ejercicio de la actividad. ❖ Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de ❖ Que mantendré el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad. ❖ Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento. ❖ Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar. ❖ Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día/...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del decimoquinto día hábil siguiente al de la presentación de esta comunicación previa). <p>(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")</p> <p style="text-align: center;">En, ade de</p> <p style="text-align: center;">Fdo:</p>	