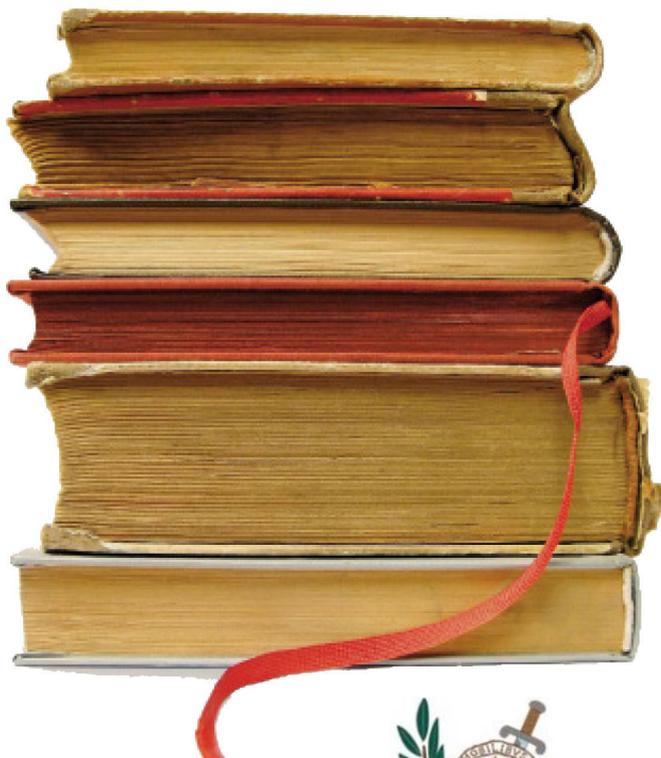


Experto Profesional en

Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica

III
edición

Noviembre de 2015 a julio de 2016





Experto Profesional en Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica



Noviembre de 2015 a julio de 2016

1. Presentación

Nuestro país posee un patrimonio documental y bibliográfico de extraordinaria importancia, tanto por su valor histórico como por ser la memoria viva de nuestro pasado, pero el soporte material de la mayor parte de los libros y documentos es frágil y delicado; su conservación en adecuadas condiciones exige un buen conocimiento de los elementos que lo constituyen, su naturaleza y estructura, las diversas causas existentes de deterioro y su control. Estos conocimientos implican también analizar las condiciones de los depósitos y locales, y el estado de los libros o documentos y proporciona la posibilidad de establecer medidas preventivas para frenar o evitar deterioros importantes. Unas de las principales causas de estas alteraciones es un tratamiento inadecuado para el montaje de exposiciones de libros y documentos. El responsable de la colección (archivero y/o bibliotecario) debe controlar, y exigir cuando realiza un préstamo a otra institución unos determinados niveles ambientales, condiciones de transporte, manipulación y exhibición. Otras causas de destrucción son los desastres naturales como incendios o inundaciones, que ponen en grave peligro a los libros y documentos. Las medidas a tomar en estos casos, siguiendo un plan de actuación previamente establecido, pueden estabilizar y recuperar los materiales dañados, e incluso salvar la totalidad de los fondos de un archivo o biblioteca.

Por último, los conocimientos de la historia y evolución de los materiales que sirven de soporte al documento, al libro y a su encuadernación son de gran importancia a la hora de valorar y tomar medidas de conservación preventiva o, en su caso determinar si es necesaria una restauración. Todos estos conocimientos permiten definir un plan adecuado de conservación a nivel general en una institución que debe ser el documento clave para defender su puesta en práctica, con medios humanos y presupuesto razonable.

Actualmente existe una oferta muy limitada de cursos presenciales sobre conservación preventiva; además, muchos alumnos no pueden asistir a ellos por incompatibilidad horaria, o por residir lejos de los centros que los imparten. Para todos los que están en esta situación puede ser de gran interés los estudios para

el diploma de **Experto Profesional en Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica** que ofrece el Instituto Universitario “General Gutiérrez Mellado” y el Departamento de Historia Contemporánea de la UNED, porque combina la enseñanza a distancia, a cargo de reconocidos especialistas, con la asistencia a sesiones presenciales teórico-prácticas.

2. Objetivos

Formar a las personas interesadas en la conservación preventiva con unas pautas claras y sencillas de actuación que se puedan aplicar directamente en los fondos o colecciones de manera inmediata, sin un alto coste económico.

Promover y orientar el acercamiento al mundo profesional de la conservación preventiva entre los bibliotecarios, archiveros, conservadores y personas interesadas.

Proporcionar conocimientos teórico-prácticos sobre las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de libros, documentos y obra gráfica.

Concienciar a bibliotecarios, archiveros, conservadores y personas interesadas en la necesidad de establecer planes preventivos ante la posibilidad de desastres como el fuego o las inundaciones.

Cubrir el vacío existente en esta especialidad con la metodología a distancia de la UNED.

3. Requisitos de admisión

Dado que los contenidos del curso están orientados al perfeccionamiento y desarrollo profesional, no se exige ningún requisito de formación académica para la admisión en el mismo. Si resulta imprescindible disponer de acceso a Internet.

Puede interesar especialmente a bibliotecarios, archiveros y todas aquellas personas interesadas en las medidas a tomar para conservar o evitar el deterioro de libros, documentos y obra gráfica, así como las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales.

4. Metodología

La metodología es la propia de la UNED, basada en la enseñanza a distancia, lo que permite al alumno seguir el curso desde cualquiera que sea su lugar de residencia, compatibilizándolo con sus responsabilidades laborales y familiares y realizando unos desplazamientos mínimos. La metodología seguida en la UNED permite al alumno obtener una adecuada formación a partir del material

didáctico, las sesiones presenciales (que se graban y pueden ser consultadas por aquellos alumnos que no pueden asistir a dichas sesiones), las consultas a los tutores y las pruebas de evaluación a distancia.

El curso cuenta con una página web que sirve al alumno en varias vertientes: informativa; de comunicación con tutores y otros alumnos a través de los correspondientes foros; para el envío y recepción de los ejercicios, una vez corregidos; para la consulta de los materiales y de las sesiones grabadas.

Durante el curso se convocarán dos sesiones presenciales de ocho horas, (en viernes por la tarde y sábado por la mañana), en las que se impartirán lecciones teórico-prácticas, que unos días después se podrán consultar desde la página web del curso. La asistencia a las sesiones presenciales no es obligatorias, pero sí muy recomendable. En las mañanas de los días en que tiene lugar las sesiones presenciales se realizarán visitas organizadas, también optativas, a instituciones especializadas en la conservación preventiva.

Los alumnos podrán ponerse en contacto con los tutores del curso para cualquier consulta a través del foro o del correo electrónico y personalmente, previa petición de cita.

El curso consta de tres módulos, con dos pruebas de evaluación a distancia por cada uno de los módulos que el alumno debe elaborar y enviar en los plazos que se indican. Por otra parte, el alumno deberá realizar un trabajo final consistente en un proyecto de conservación preventiva aplicado a un archivo o biblioteca.

La evaluación se realizará de forma global, valorando las pruebas de evaluación a distancia y el trabajo final. Para superarlo será necesario aprobar todos los ejercicios.

5. Programa

El curso consta de tres módulos:

Módulo I

Conservación de libros, documentos y obra gráfica

1. Conceptos y criterios de conservación, prevención y restauración.
2. Identificación del deterioro de los documentos gráficos: causas intrínsecas y extrínsecas.
3. Medios para la evaluación y control de los factores ambientales: temperatura, humedad, luz y contaminación.
4. Evaluación y control del biodeterioro.
5. Características de los espacios para la preservación de colecciones.

6. Mobiliario y elementos auxiliares para la protección de documentos en depósito y exposición.
7. Manipulación y transporte de documentos gráficos.
8. Protección directa y montaje de documentos. Características de los materiales empleados.
9. El proceso de restauración y las intervenciones directas para la estabilización del deterioro.

Módulo II

Gesón de desastres: elaboración de un plan de actuación

1. Identificación de los tipos de desastres y daños colaterales.
2. Planificación de objetivos, coordinación, reparto de responsabilidades y formación del personal. Definición del Plan.
3. Identificación de elementos a proteger y evaluación de riesgos.
4. Elaboración de un plan de protección de los fondos con enumeración de recursos para evitar desastres.
5. Evaluación de necesidades.
6. Medidas materiales y humanas.
7. Actuaciones ante incendios e inundaciones. Puesta en marcha de los protocolos una vez que se ha producido el desastre.
8. Redacción del plan de gestión de desastres.
9. Gestión de la comunicación: actuación del gabinete de crisis

Módulo III

Los soportes bibliográficos y documentales

1. Los primeros soportes documentales: arcilla, madera y piedra.
2. El papiro como soporte del documento mesopotámico y egipcio.
3. Los soportes documentales en Grecia y Roma.
4. El pergamino, origen y evolución.
5. Origen del papel y su introducción en Occidente.
6. El papel artesanal, fases de su elaboración y materiales; las filigranas.
7. La Revolución Industrial y la fabricación de papel. Materiales y clases de papel industrial.
8. La encuadernación, un medio de preservación del documento. Su evolución.
9. Los soportes mecánicos, magnéticos y digitales.

6. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de ocho meses, se iniciará en la 3ª semana de noviembre de 2015 y finalizará en la 3º semana de julio de 2016.

7. Número de créditos

El curso otorga 30 créditos ECTS.

8. Dirección y Profesorado

Directora:

Josefina Martínez Álvarez.

Profesora Titular del Departamento de Historia Contemporánea de la UNED.

Codirectora:

Ruth Viñas Lucas

Directora de la Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid.

Coordinadora:

Florenna Vidal Galache

Profesora Colaboradora de la UNED.

Profesores Tutores:

Sergio Gálvez Biesca. Archivero

Gonzalo De los Rios Vidal. Archivero

Eduardo Juárez Valero. Profesor Asociado Universidad Carlos III.

Profesores Colaboradores:

Carmen Hidalgo Brinquis. Instituto del Patrimonio Cultural de España.

Nieves Valentín Rodrigo. Instituto del Patrimonio Cultural de España.

Raquel Rojo Medina. Archivo Histórico Nacional.

Juan Ramón Romero Fernández-Pacheco. Archivo Histórico Nacional

Irene Sen Campmany. Museo Nacional del Prado

Arsenio Sánchez Hernamperez. Biblioteca Nacional

Mª Eugenia Sicilia Fernández-Shaw. Museo Nacional del Prado

David Gómez Lozano. Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid

Clara Sánchez de la Dehesa Galán. Restauradora

Ana María Ros Togores. Instituto del Patrimonio Cultural de España

9. Calendario

El curso tendrá una duración total de ocho meses. De noviembre de 2015 a julio de 2016.

Formalización de matrícula. Hasta el 15 de noviembre de 2015

Presentación y 1ª sesión presencial: 20 y 21 de noviembre de 2015.

2ª sesión presencial: 26 y 27 de febrero de 2016.

Las pruebas de evaluación a distancia deben enviarse en las siguientes fechas:

1ª evaluación antes del 10 de enero de 2016.

2ª evaluación antes del 15 de abril de 2016

Trabajo final antes del 30 de junio de 2016

10. Tasas

El coste del curso asciende a 840 euros e incluye las tasas académicas y de docencia. Dicho importe podrá abonarse de una sola vez, al efectuar la matrícula, o en dos plazos:

1º Plazo por importe de 440,00 euros en el momento de solicitar la matrícula mediante ingreso en la cuenta **ES77-0182-2370-4000-1429-1955**.

2º Plazo por importe de 400,00 euros mediante recibo a cargo del alumno con vencimiento en la primera quincena de marzo de 2015.

Dado el carácter de estas enseñanzas y el alumnado al que van dirigidas, no se contempla exención de tasas para funcionarios de la Administración Pública.

11. Ayudas al estudio

El curso concederá un número limitado de ayudas al estudio (el 10 % de los ingresos por matrícula) entre aquellos alumnos que lo soliciten y cumplan los siguientes requisitos:

- Haberse matriculado y abonado el importe de la matrícula.
- Haber recibido el conforme de la misma.
- Superar el curso para el que solicita la ayuda.

El alumno debe enviar al matricularse una carta de solicitud de ayudas al estudio y justificar su situación fiscal adjuntando la documentación correspondiente al ejercicio 2014 de cada uno de los miembros que componen la unidad familiar, incluido el alumno, presentando, según el caso, cualquiera de estos documentos:

- Fotocopia compulsada de la declaración de la renta relativa al ejercicio 2014.
- Certificado resumen de Hacienda de la declaración de la renta.
- Certificado de Hacienda de no declarante.

- Cualquier otro documento acreditativo que se estime oportuno.
 - Justificante de la condición de paro en el momento de la solicitud de matrícula
 - Justificante de la condición de familia numerosa general / especial
 - Justificante de la condición de discapacidad igual o superior al 33%
 - justificante de la condición de víctima de terrorismo
- Las ayudas al estudio serán concedidas una vez que termine el curso.

12. Acreditación

La superación del curso da derecho a la obtención del **Diploma de Experto Profesional en Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica** como título propio de la UNED.

13. Número de plazas

El número mínimo de alumnos será de 40.

14. Información e inscripción

Los interesados en este curso, deberán enviar la solicitud de admisión y matrícula hasta el 15 de noviembre de 2015 preferentemente por correo electrónico a: **conservacion@iugm.es**, o por correo postal a la secretaría del mismo en:

Instituto Universitario “General Gutiérrez Mellado”

C/ Princesa, 36 - 28008 Madrid
Tel: 684 019 252 / 91 758 00 11
Fax: 91 758 00 30
<http://www.iugm.es>

Junto a la solicitud de matrícula, los interesados deberán acreditar el pago de las correspondientes tasas (según la forma de pago elegida) mediante ingreso en la cuenta **ES77-0182-2370-4000-1429-1955** que el Instituto Universitario “General Gutiérrez Mellado” mantiene en Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA).

15. Formalización de la matrícula

Una vez recibida la solicitud de matrícula y el correspondiente pago de tasas, el Instituto Universitario “General Gutierrez Mellado” procederá a la formalización de la matrícula on-line en la UNED, para lo que contará con la autorización expresa del alumno.

Los alumnos que se encuentren ya registrados en la UNED deberán comunicarlo al Instituto Universitario “General Gutiérrez Mellado” al enviar la solicitud de admisión y matrícula.

Finalizado el proceso de matrícula en la UNED, el alumno recibirá la correspondiente certificación de matrícula en el curso.

Angeles Maria Santa. Madre de Dios,
señora, y abogada nuestra: Sepase por esta
scriptura de testamento, y última, y pos-
tuma voluntad, como Nos Ana Ma-
ria Canyuel, Viuda, Muger que fue
de Jacobo Banderzoten; y Fran. Ignazio
Banderzoten, su hijo, vecinos desta villa
de Madrid; en nombre del dho nuestro
Mando, y Padre, y en virtud del Poder,
y comision, que el suso dho nos dio ante
de su fallezimiento para que por el, y en
su nombre pudiesemos hacer, y otorgar
su testamento, y última voluntad, que
paso el referido Codex ante el presente
Scrivano en veinte y seis de Agosto del
año pasado de mill Setezientos y once

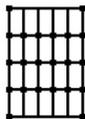
Organiza:



UNED

Facultad
de Geografía
e Historia

Colaboran:



ESCUELA SUPERIOR DE
Y CONSERVACION
RESTAURACION
DE BIENES CULTURALES

