

# SOLICITUD DE CONVOCATORIA SOCORRISTAS PISCNA MUNICIPAL 2021



AYUNTAMIENTO DE MORA

## 1. - Datos del solicitante.

NIE/NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					

## 2. - Domicilio a efectos de notificación.

Tipo vía		Denominación			Nº	
Población			Provincia		C.P.	
Teléfono			Correo electrónico			
Notificar por:			Correo electrónico para avisos:			
<input type="checkbox"/> Correo Postal <input type="checkbox"/> Medios Electrónicos						

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sede.mora.es>) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de las misma

## 3. Solicitud de participación en la Convocatoria para la contratación de Socorristas Temporada 2020:

### Méritos alegados

#### 3.1. Titulación relacionada con el puesto a cubrir (Deben poseerse ambas titulaciones)

<input type="checkbox"/>	Título oficial de socorrista	Administración que lo expidió		Año	
<input type="checkbox"/>	Título graduado escolar, graduado en E.S.O. o equivalente	Administración que lo expidió		Año	

#### 3.2 Cursos oficiales relacionados con el puesto a cubrir

Curso		Número de horas	
Curso		Número de horas	
Curso		Número de horas	
Curso		Número de horas	
Curso		Número de horas	

#### 3.3. Experiencia en el puesto solicitado

<input type="checkbox"/>	Socorrista en entidad local	Número de días	
<input type="checkbox"/>	Socorrista en entidad pública	Número de días	
<input type="checkbox"/>	Socorrista en entidad privada	Número de días	

#### 3.4. Desempleo

<input type="checkbox"/>	Desempleado	Fecha de inscripción desempleo	
--------------------------	-------------	--------------------------------	--

## 6. Solicitud:

El abajo firmante **SOLICITA** lo indicado en el apartado 3 y **DECLARA RESPONSABLEMENTE**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee los documentos que lo acreditan y **ACEPTA** expresamente lo dispuesto en las bases que regulan el procedimiento.

**7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración.** De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

En \_\_\_\_\_, en la fecha indicada electrónicamente en la firma digital

Firma del solicitante o representante

### AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

**Información sobre protección de datos personales:** El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico [secretaria@mora.es](mailto:secretaria@mora.es). Puede consultar más información en el dorso del documento

### Documentación que se deberá aportar OBLIGATORIAMENTE en el momento de la matrícula

- Copia del NIE/NIF/CIF
- Copia de los documentos que acrediten los méritos alegados

La documentación anterior será solicitada por los Servicios municipales con carácter previo a la formalización, en su caso, del contrato.

### Información General sobre el proceso

El número de personas a contratar se ofertará en función de los requisitos que se establezcan por parte de la Consejería competente de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para la apertura de piscinas municipales.

El contrato tendrá con carácter general el que se establezca en las bases pudiendo, no obstante ser modificado en función de los criterios que establezcan las autoridades sanitarias durante el estado de emergencia sanitaria, alarma o similar, siempre por razones motivadas.

### Información adicional sobre protección de datos personales

#### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Mora  
**Teléfono:** 925300025

**Dirección postal:** Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España  
**Delegado de Protección de Datos (DPO):** [secretaria@mora.es](mailto:secretaria@mora.es)

#### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

#### Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

#### Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal. El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

#### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email [secretaria@mora.es](mailto:secretaria@mora.es) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: [sede.mora.es](http://sede.mora.es)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica [www.aepd.es](http://www.aepd.es)