

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
CONVOCATORIA BOLSAS ALBAÑILERÍA Y
JARDINERÍA 2021**



AYUNTAMIENTO DE MORA

1. - Datos del solicitante.

NIE/NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					

2. - Domicilio a efectos de notificación.

Tipo vía		Denominación			Nº	
Población		Provincia		C.P.		
Teléfono		Correo electrónico				

Notificar por: Correo Postal Medios Electrónicos (Al correo indicado en este bloque)

3. Solicitud de participación en la Convocatoria PARA LA ESPECIALIDAD DE:

Marcar SOLO UNA	<input type="checkbox"/>	Oficial Albañilería	<input type="checkbox"/>	Peón Albañilería	<input type="checkbox"/>	Peón Jardinería
------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------

3.1. Experiencia Ayuntamiento Mora

										Total Meses(nº días/30)	
Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada	Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada		
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				

3.2. Experiencia Administración Pública

										Total Meses(nº días/30)	
Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada	Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada		
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				

3.2. Experiencia Empresa Privada

										Total Meses(nº días/30)	
Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada	Nº	Fecha Inicio	Fecha fin	Nº días	% Jornada		
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				
	/ /	/ /				/ /	/ /				

3.3. CURSOS

Nº horas	Curso	Nº Horas	Curso

3.3. Tarjeta/homologación profesional

<input type="checkbox"/>	TPC (Tarjeta Profesional Construcción)	<input type="checkbox"/>	Habilitación conducción maquinaria de la construcción (Dumper)
<input type="checkbox"/>	Titulación de formación profesional o equivalente de jardinería:		

APORTA HOJA ADICIONAL DE EXPERIENCIA

SI NO

4. Solicitud:

El abajo firmante **SOLICITA** lo indicado en el apartado 3 y **DECLARA RESPONSABLEMENTE**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee los documentos que lo acreditan y **ACEPTA** expresamente lo dispuesto en las bases que regulan el procedimiento.

5. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

En _____ a _____ de _____ de 2021

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

Información sobre protección de datos personales: El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico secretaria@mora.es. Puede consultar más información en el dorso del documento

Firma del solicitante o representante

Las contenidas en la HOJA ADICIONAL DE EXPERIENCIA

RECUERDE: SI USTED ES PRESELECCIONADO TODOS ESTOS DATOS DEBEN PODER DEMOSTRARSE con la aportación del contrato, documentos que acrediten que estuvo contratado y en alta en la Seguridad Social, en caso contrario **PODRÁ SER SANCIONADO CON LA EXPULSIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

Información adicional sobre protección de datos personales**Responsable del tratamiento**

Identidad: Ayuntamiento de Mora
Teléfono: 925300025

Dirección postal: Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España
Delegado de Protección de Datos (DPO): secretaria@mora.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal. El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email secretaria@mora.es indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: sede.mora.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es