ANEXO MÉRITOS APORTADOS

AYUNTAMIENTO DE MORA

1. - Datos Solicitante

NIE/NIF/CIF		**Apellido 1**		**Apellido 2**	
NOMBRE					

2. Descripción de la solicitud. (Rellenar las casillas marcadas en azul)

2.1. Especialidad solicitada

	Bolsa de Administrativos Administración General		**Bolsa de Administrativos de Intervención-Contabilidad**

2.2. Méritos Generales.

Categoría (administrativo, auxiliar, empresa privada)	**Administración/empresa**	**Nº Meses**	**Puntos**

CURSO Descripción/Denominación	**Nº horas**	**Puntos**

RESUMEN MÉRITOS GENERALES

	Administrativo Administraciones Públicas	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Auxiliar Administraciones Públicas	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Auxiliar/administrativo Empresa Privada	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Cursos (Régimen Local, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y Administración Electrónica)			**Puntuación**	
	Titulación			**Puntuación**	
				Total méritos generales	

2.3. Méritos Específicos Administrativo Administración General

Categoría (administrativo, auxiliar)	**Administración Local**	**Nº Meses**	**Puntos**

CURSO Descripción/Denominación	**Nº horas**	**Puntos**

RESUMEN MÉRITOS ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL					
	Administrativo Administraciones Locales (en puestos de Registro de Entrada; Personal y Recursos Humanos; Contratación Pública; y Urbanismo)	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Auxiliar Administraciones Locales (en puestos de Registro de Entrada; Personal y Recursos Humanos; Contratación Pública; y Urbanismo)	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Cursos (Régimen Local, Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y Administración Electrónica**)**			**Puntuación**	
				Total méritos apartado	

2.4. Méritos Específicos Administrativo Intervención-Contabilidad

Categoría (administrativo, auxiliar)	**Administración Local**	**Nº Meses**	**Puntos**

CURSO Descripción/Denominación	**Nº horas**	**Puntos**

RESUMEN MÉRITOS ADMINISTRATIVO INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD					
	Administrativo Administraciones Locales (en puestos de contabilidad o intervención)	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Auxiliar Administraciones Locales (en puestos de contabilidad o intervención)	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Administrativo/auxiliar contable en empresas privadas	**Nº Meses**		**Puntuación**	
	Cursos (Intervención, contabilidad y Tesorería**)**			**Puntuación**	
				Total méritos apartado	
				TOTAL MÉRITOS APORTADOS	

Mora, a de , de 202

Firma del solicitante

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

Información sobre protección de datos personales: El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico secretaria@mora.es. Puede consultar más información en el dorso del documento