SOLICITUD DE BOLSA DE TRABAJO DE TECNICO DE GESTION	AYUNTAMIENTO DE MORA

1. - Datos Solicitante					
NIE/NIF/CIF		**Apellido 1**		**Apellido 2**	
NOMBRE					

2. - Domicilio a efectos de notificación. (Solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)							
Tipo vía		**Denominación**				**N.º**	
Población		**Provincia**		**C.P.**			
Teléfono		**Correo electrónico**					
Notificar:	**Correo Postal ❒** **Medios Electrónicos ❒**		**Correo electrónico:**				

3. Descripción de la solicitud. (Rellenar las casillas**)**	
3.1. Especialidad solicitada	
	TECNICO DE GESTIÓN

3.2. Titulación que posee para el acceso a la bolsa

3.3. Méritos (Se cumplimentará con el resultado obtenido al rellenar el ANEXO MÉRITOS)					
	Experiencia Técnico A1 o A2 en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha	**N.º Meses**		**Puntuación**	
	Experiencia Técnico A1 o A2 en entidades locales en otras Comunidades Autónomas	**N.º Meses**		**Puntuación**	
	Técnico en desempeño de puestos nivel superior	**N.º Meses**		**Puntuación**	
	Técnico de Gestión en el Sector Privado	**N.º Meses**		**Puntuación**	
	Uso de herramientas aplicaciones (Rellenar en Anexo)	**N.º Meses**		**Puntuación**	
	Cursos (Rellenar en Anexo)			**Puntuación**	
				Total, méritos generales	

4. Discapacidad/Incapacidad:	**%**

5. Solicitud:

El abajo firmante **solicita** lo indicado y **DECLARA RESPONSABLEMENTE**:

- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y en **ANEXO MÉRITOS**, así como que posee los documentos que lo acreditan;
- **NO** padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar;
- Que **NO ha sido separado** mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, **ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial** para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente **ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente** que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Que posee o está en condición de obtenerlo a la fecha de este escrito, **Certificado de inexistencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual y Certificado negativo de antecedentes penales relacionados con delitos contra la infancia**

6. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición **expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

Mora, a de , de 2023

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

Firma del solicitante

Información sobre protección de datos personales: El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico secretaria@mora.es. Puede consultar más información en el dorso del documento

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	**e3a70c9cc91e497b8beef6be18d073ee001**
Url de validación	*https://sede.mora.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

PLATAFORMA DE ADMINISTRACION ELECTRÓNICA - AYTO MORA

Información adicional sobre protección de datos personales

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Mora
Dirección postal: Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España
Teléfono: 925300025
Delegado de Protección de Datos (DPO): secretaria@mora.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal.

El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email secretaria@mora.es indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: sede.mora.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	e3a70c9cc91e497b8beef6be18d073ee001
Url de validación	*https://sede.mora.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original