Nº REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD PLAZA ALUMNO/A
ESCUELA INFANTIL

1	DATOS DE LOS PADRES:			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:				NIF/CIF/ o equivalente:
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE:				NIF/CIF/ o equivalente:
OCUPACION DEL PADRE:		OCUPACION DE LA MADRE:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:				
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:	
TFNO. FIJO : TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		

2	DATOS DEL NIÑO/A:	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A:		FECHA NACIMIENTO:
OBSERVACIONES:		❑ RENOVACION DE PLAZA ❑ SOLICITUD DE NUEVA PLAZA ❑ SOLICITUD DE RESERVA PLAZA (FECHA PREVISTA DE NACIMIENTO __/___/2016)

2	OTROS DATOS
OTROS HIJOS: ❑ SI ❑ NO	FECHAS DE NACIMIENTO DE LOS OTROS HIJOS _____ _____
OBSERVACIONES:	
Nº CTA BANCARIA DOMICILIACION	__ __ __ __ / __ __ __ __ /__ __ /__ __ __ __ __ __ __ __ __ __
TITULAR CUENTA	

3	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Describa brevemente la documentación que aporta con la solicitud)	
…….	…….	
…….	…….	
…….	…….	
…….	…….	

4 FIRMA:

El/la abajo firmante, **SOLICITA** la ADMISIÓN en el curso descrito anteriormente y, **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee la documentación que así lo acredita, y:

- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas a la obra a desarrollar.
- Que acepto la totalidad de normativa, aprobada al efecto relativa a la plaza solicitada o las condiciones de renovación de la misma.
- Que, en su caso, cumple los requisitos subjetivos establecidos en la normativa reguladora de la plaza solicitada.

En …….....…, a ……de ……..…… de .....

Fdo.: …….

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de .Mora. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de MORA, Pza. Constitución, nº 1, Mora (Toledo)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRISIMO AYUNTAMIENTO DE MORA (TOLEDO)

INFORMACIÓN DE INTERÉS

1. OBJETO DE LA SOLICITUD

La concesión de una plaza en la Escuela Infantil/Centro de Atención a la Infancia de titularidad municipal para el curso 2016-2017, para alumnos/as con edades comprendidas entre cuatro meses y que cumplan 3 años en 2017.

2. QUIEN PUEDE SOLICITARLA

El padre/madre/tutor o representante legal del niño/a para el que se solicita la plaza.

3. BAREMO DE ADMISIÓN EN LA ESCUELA INFANTIL

Como criterio general, todos los niños/as serán admitidos **siempre que** no haya problemas de plaza.

En caso de que todos los solicitantes residentes en Mora obtengan plaza, se podrá admitir a niños/as que residan fuera.

Si no hubiera plazas para todos los solicitantes, quedarán **excluidos** aquellos niños/as cuyos padres no estén los dos trabajando. Si aún así siguiera habiendo problemas de plazas, se atenderá al criterio económico, teniendo preferencia aquellos que, aun estando trabajando los dos, tengan la renta per cápita menor.

Si una vez terminado el plazo de solicitudes quedaran plazas vacantes, se podrán seguir solicitando a partir de septiembre y hasta que se vuelva a abrir el plazo de solicitud para el siguiente curso. Si no fuese así, se abrirá una lista de espera para cubrir las posibles bajas que se puedan producir a lo largo del curso.

En el caso de RESERVA DE PLAZA para niños/as cuya previsión de nacimiento es dentro del año 2016, UNICAMENTE se reservará plaza a aquellos cuya fecha prevista de nacimiento sea anterior al 31 de agosto de 2016. Los nacidos posteriormente deberán solicitarla en momento posterior al nacimiento y se concederá en función de la disponibilidad existente.

4. DOCUMENTACIÓN APORTAR

a. SOLICITUD NUEVA PLAZA

- Fotocopia del DNI o NIE de los padres.
- Fotocopia del libro de familia.
- Fotocopia de la tarjeta médica del niño/a.
- Informe médico.

b. SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE PLAZA

- Informe médico.

5. PLAZOS DE SOLICITUD:

Del día **2 DE MAYO** al **20 DE MAYO** de 2016

6. RENOVACIÓN DE PLAZAS

La renovación de plazas será automática en las mismas condiciones que tenía, salvo que por circunstancias del servicio no sea posible continuar con las mismas, debiendo abonar la tasa correspondiente al mes de julio en concepto de reserva de plaza.

7. HORARIO DE APERTURA DE LOS CENTROS

Con carácter general los centros se abrirán a las 09:00 horas. No obstante, se podrá proceder a la apertura del centro con anterioridad a este horario siempre y cuando se cuente con un número de niños superior o igual a 5. En caso contrario se establecerá el horario que se considere adecuado para una correcta prestación del servicio.