

1.- Datos del Solicitante

NIE/NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					

2.- Domicilio a efectos de Notificación

Tipo vía		Denominación		N.º	
Población		Provincia		C.P.	
Teléfono			Correo Electrónico		
Notificar	☐ Correo postal		☐ Medios Electrónicos		

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sede.mora.es>) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de las misma

3. Solicitud de participación en la Convocatoria para la Contratación de Socorristas Temporada 2023: Méritos Alegados

3.1. Titulación relacionada con el puesto a cubrir (deben poseer ambas titulaciones)

☐	Título de graduado escolar, graduado en ESO o equivalente	Administración que le expidió		Año:	
☐	Título Oficial de Socorrista	Administración o Centro que le expidió		Año:	
☐	Título de Técnico de Salvamento en piscinas, con reciclaje y licencia en vigor	Administración que le expidió		Año:	

3.2. Curso Oficiales relacionados con el puesto solicitado

Curso		Número de Horas	
Curso		Número de Horas	
Curso		Número de Horas	
Curso		Número de Horas	
Curso		Número de Horas	

3.3. Experiencia en el puesto solicitado

☐	Socorrista en entidad local	Número de Días	
☐	Socorrista en entidad pública	Número de Días	
☐	Socorrista en entidad privada	Número de Días	

4. Solicitud

El abajo firmante SOLICITA lo indicado en el apartado 3 y DECLARA RESPONSABLEMENTE, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee los documentos que lo acreditan y ACEPTA expresamente lo dispuesto en las bases que regulan el procedimiento.

5. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición **expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

En _____, en la fecha indicada electrónicamente en la firma digital

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

Información sobre protección de datos personales: El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico secretaria@mora.es. Puede consultar más información en el dorso del documento

Firma del solicitante o representante

Documentación que se deberá aportar OBLIGATORIAMENTE en el momento de la solicitud

La documentación anterior será solicitada por los Servicios municipales con carácter previo a la formalización, en su caso, del contrato.

Información General sobre el proceso

El número de personas a contratar se ofertará en función de los requisitos que se establezcan por parte de la Consejería competente de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para la apertura de piscinas municipales.

El contrato tendrá con carácter general el que se establezca en las bases pudiendo, no obstante ser modificado en función de los criterios que establezcan las autoridades sanitarias durante el estado de emergencia sanitaria, alarma o similar, siempre por razones motivadas.

Información adicional sobre protección de datos personales

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Mora

Dirección postal: Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España

Teléfono: 925300025

Delegado de Protección de Datos (DPO): secretaria@mora.es

Finalidad del Tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal. El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email secretaria@mora.es indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: sede.mora.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es